

Bei der Stadtgemeinde Zwettl-NÖ gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r)
als Sachbearbeiter/in im Bereich Allgemeine Verwaltung (Tourismus) mit Dienort in der
Zwettl-Info im Alten Rathaus
in Vollbeschäftigung (40 Stunden pro Woche)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der geltenden Fassung. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf sechs Monate befristet abgeschlossen.

Die Einstufung erfolgt in der Entlohnungsgruppe 6, der Monatsbezug beträgt mindestens € 2.576,29 (brutto).

Die Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner für Touristinnen und Touristen und erteilen Auskünfte über Unterkunftsmöglichkeiten, Kulturangebot, Ausflugsmöglichkeiten, Gastronomie etc. in und um Zwettl.
- Sie organisieren und betreuen diverse touristische Projekte und Veranstaltungen, z.B. Zwettler Rathausmarkt, Braustadtfest, Wanderdorf Zwettl, Stadtführungen etc.
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit dem Zwettler Stadtmuseum.
- Sie arbeiten an der Erstellung verschiedener touristischer Publikationen, z.B. Rad- und Wanderkarten, Gästezimmerverzeichnis, Stadtpläne.
- Sie zeichnen verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Tourismus und kommunizieren mit regionalen und überregionalen Medien sowie touristischen Partnern.
- Sie betreuen die Homepage www.zwettl.info sowie sonstige Websites im Bereich Tourismus.

Die Anforderungen:

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene Reifeprüfung** sowie Erfahrung im Bereich Tourismus bzw. Tourismusmarketing.
- Sie sind eine ambitionierte, dynamische Persönlichkeit mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung und der Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung.
- Sie arbeiten gerne im Team.
- Sie überzeugen die Bürgerinnen und Bürger mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten und Ihren Umgangsformen.
- Sie sind zu Mehrdienstleistungen bereit, z.B. bei Veranstaltungen.
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (zumindest Englisch) zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse im MS-Office-Paket.
- Sie sind österreichischer Staatsbürger oder Staatsbürger eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates, verfügen über einen Führerschein der Klasse B, haben Ihren Präsenzdienst (Zivildienst) abgeleistet (bei männlichen Bewerbern) und sind unbescholten.

Das Angebot:

- Wir sind ein verlässlicher, moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst mit ausgezeichnetem Betriebsklima.
- Unsere Arbeitszeiten ermöglichen eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und herausforderndes Aufgabengebiet mit Zukunftsperspektiven.
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bewerbungsschreiben richten Sie mit den erforderlichen Unterlagen **bis spätestens 10. April 2024** an die Stadtgemeinde Zwettl-NÖ in 3910 Zwettl, Gartenstraße 3 oder per E-Mail an stadtamt@zwettl.gv.at.

Weitere Auskünfte erteilt Stadtdirektor Mag. Hermann Neumeister (Tel. 02822/503-120).